

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

BPF Companies

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento:

Brayan Portugal Forero, persona natural domiciliado en Bogotá, quien opera comercialmente bajo la marca BPF Companies.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la presente política establece las condiciones bajo las cuales se realiza el tratamiento de datos personales.

2. MARCO LEGAL APLICABLE

La presente política se rige por:

- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 1074 de 2015
- Ley 1266 de 2008
- Demás normas que modifiquen o adicionen la legislación vigente en materia de protección de datos personales en Colombia.

La autoridad encargada de la vigilancia y control es la Superintendencia de Industria y Comercio.

3. DEFINICIONES RELEVANTES

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento.

4. DATOS PERSONALES QUE SE RECOLECTAN

La empresa podrá recolectar, almacenar y tratar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- Número de identificación
- Correo electrónico
- Número telefónico
- Dirección
- Información comercial
- Información financiera (cuando aplique)
- Datos de navegación web (cookies, IP, comportamiento digital)

No se recolectarán datos sensibles salvo que sea estrictamente necesario y con autorización expresa.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO (FINES COMERCIALES)

Los datos personales serán utilizados para:

1. Contactar clientes potenciales.
2. Ofrecer productos y servicios.
3. Enviar información comercial, promocional o publicitaria.

4. Realizar campañas de marketing digital.
 5. Gestionar cotizaciones y propuestas comerciales.
 6. Ejecutar contratos.
 7. Gestionar facturación y cobro.
 8. Analizar el comportamiento de usuarios en plataformas digitales.
 9. Mejorar la experiencia del cliente.
 10. Cumplir obligaciones legales y contractuales.
-

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
 - Solicitar prueba de la autorización.
 - Ser informados sobre el uso de sus datos.
 - Revocar la autorización.
 - Solicitar la supresión del dato.
 - Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
-

7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS

El titular podrá enviar solicitud al correo: bpfcomapanies@gmail.com.

La empresa responderá en los siguientes términos:

- Consultas: máximo 10 días hábiles.
 - Reclamos: máximo 15 días hábiles.
-

8. AUTORIZACIÓN

La autorización podrá obtenerse mediante:

- Formularios físicos.
- Formularios web.
- Aceptación expresa en plataformas digitales.
- Contratos.
- Grabaciones telefónicas.

La autorización será previa, expresa e informada.

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La empresa implementa medidas técnicas, administrativas y humanas para:

- Proteger la confidencialidad de la información.
 - Evitar adulteración, pérdida o acceso no autorizado.
 - Restringir acceso interno a personal autorizado.
-

10. VIGENCIA

La presente política rige a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras exista tratamiento de datos personales por parte de la empresa.